

CURRICULUM VITAE

BENEDETTA PECCHIOLI

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1988 - 1989 TRAINEESHIP in **NEW YORK (USA), AMBURGO (GERMANIA) e MILANO** presso *MONTE DEI PASCHI* di **NEW YORK/ MILANO/SIENA** e *DEUTSCHE BANK* AMBURGO- BÖRSE ABTEILUNG con accesso al *partene di Borsa* ed ai *bank office*
- 1989 - 1991 Tirocinio per l'abilitazione alla libera professione presso Studio De Leo
- 1991 - 2016 **DOTTORE COMMERCIALISTA LIBERA PROFESSIONE**
TITOLARE DI STUDIO in Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **MATURITÀ SCIENTIFICA** Liceo Scientifico G. Castelnuovo di Firenze, conseguita con votazione 60/60
- **LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO** Facoltà di Economia e Commercio di Firenze, conseguita con votazione 110/110 E LODE - tesi di Laurea: Considerazioni in merito agli strumenti di finanza aziendale a sostegno dell'innovazione nella piccola e media impresa
- **CORSO DI SPECIALIZZAZIONE in Finanza ed Economia** di SDA - Università BOCCONI presso Monte dei Paschi di Siena in Siena e Milano
- Iscrizione all' **ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI** presso l'Ordine di Bologna
- Iscrizione al **REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI** presso Ministero della Giustizia
- Iscrizione nell' **ELENCO DEI CONCILIATORI** presso la *C.C.I.A.A. di Bologna*, Sportello di Conciliazione dal 2010
- Iscrizione nell'elenco dei conciliatori tenuto dalla *Camera di Conciliazione e Arbitrato presso la Consob* dal 2010
- Iscrizione nell'elenco dei conciliatori presso la *Camera Arbitrale e di Mediazione della Fondazione Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna* dal 2011
- *Partecipazione a numerosi corsi specifici per aggiornamento e formazione professionale ai fini dello svolgimento delle attività esercitate di commercialista e mediatore, riconosciuti per la formazione obbligatoria e/o volontari, compresi corsi tenuti da docenti di istituzioni universitarie statunitensi in lingua*
- *Partecipazione quale relatore ad incontri di formazione di colleghi presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bologna e presso Unindustria Bologna*

CAPACITÀ E COMPETENZE

Nell'esercizio della professione sono state svolte attività di:

- consulenza ed assistenza in materia societaria, tributaria e contrattuale, prevalentemente a società di capitali, saltuariamente a società di persone e persone fisiche;
- perizie, valutazioni e pareri anche nell'ambito di procedimenti avanti Autorità Giudiziarie;
- redazione di bilanci ordinari e straordinari;
- funzioni di sindaco;
- operazioni societarie di costituzione di enti sociali ed aumenti di capitale sociale, di fusione, di trasformazione;
- componimenti amichevoli;
- amministrazione di aziende per conto di terzi.

Significative esperienze e competenze maturate in campo economico e finanziario, associate a quelle di gestione matematica, statistica ed informatica di dati economici contrassegnano il profilo professionale

Capacità di utilizzo evoluto delle *LINGUE INGLESE* e *TEDESCA* con esperienza di stesura contratti e corrispondenza commerciale in lingua inglese, competenze specifiche finanziarie in inglese e tedesco